1. **ഉപയോക്താവിന് അക്കൌണ്ടിന്റെ പ്രവേശന ക്രെഡൻഷ്യലുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമമെന്താണ്?**

ഉപയോക്താവിന് ലോഗിന് ഐഡി അറിയാമെങ്കിൽ OCMMS വെബ്സൈറ്റിലെ ഹോം പേജിലുള്ള forgot password എന്ന ഐച്ഛികം ഉപയോഗിച്ചു് പുനഃസജ്ജമാക്കാവുന്നതാണ്. ഉപയോക്തൃ ഐഡിയിൽ ടൈപ്പുചെയ്ത് submit ക്ലിക്കുചെയ്യുക. ഉപയോക്താവിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മൊബൈൽ നമ്പറിലും ഇ–മെയിലിലും OTP ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. OTP ഉപയോഗിച്ച്, ലോഗിൻ ചെയ്ത് Change password ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് പാസ്വേഡ് മാറ്റുക.

2. **ഉപയോക്താവിന്റെ ഐഡി മറന്നു / നഷ്ടപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ നടപടി ക്രമങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?**

വിജയകരമായ രജിസ്ട്രേഷനിൽ ഉപയോക്തൃ ഐഡി - വ്യവസായം റജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇ-മെയിലിലേക്ക് അയയ്ക്കും. ഉപയോക്താവ് രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതിയിൽ ഇ-മെയിൽ പരിശോധിക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, ഉപയോക്തൃ ഐഡി ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ, ബോർഡിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

3. **കൺസെന്റിനുള്ള അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എന്തെല്ലാമാണ്?**

Apply for Consent തിരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് കൺസെന്റിന്റെ തരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക. എല്ലാ നിർബന്ധിത ഫീൽഡുകളും ഫിൽ ചെയ്ത് ഡോക്യുമെന്റ്സ് അറ്റാച്ചുചെയ്യുക. Save ക്ലിക്കുചെയ്യുക. ഓൺലൈൻ ഫീസ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് / ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് / നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് / NEFT / RTGS ഉപയോഗിച്ച് പേയ്മെന്റ് നടത്തുക. ഫീസ് ഇടപാടുകൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയാൽ, അപേക്ഷ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

4. **ബയോ മെഡിക്കൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എന്തൊക്കെയാണ്?**

Apply for Authorization - Bio Medical Waste തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ആവശ്യമായ എല്ലാ ഫീൽഡുകളും പൂരിപ്പിക്കുക. എല്ലാ നിർബന്ധിത ഫീൽഡുകളും ഫിൽ ചെയ്ത് ഡോക്യുമെന്റ്സ് അറ്റാച്ചുചെയ്യുക. Save ക്ലിക്കുചെയ്യുക. ഓൺലൈൻ ഫീസ് തെരഞ്ഞെടുത്ത് ഡെബിറ്റ് കാർഡ് / ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് / നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ് / NEFT / RTGS ഉപയോഗിച്ച് പേയ്മെന്റ് നടത്തുക. ഫീസ് ഇടപാടുകൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയാൽ, അപേക്ഷ ബോർഡിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

5. **അനുമതി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ എന്തെല്ലാമാണ്?**

പുതിയ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ: സൈറ്റ് പ്ലാൻ, സത്യവാങ്മൂലം, സ്ഥായിയായ സ്ഥിര മൂലധന നിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, ഭൂനികുതിയുടെ പകർപ്പ് രസീത്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്. അപേക്ഷ പുതുക്കുന്നതിനായി മുമ്പ് ലഭിച്ച അനുമതിപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പും effluent/emission analysis reports അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. മുകളിലുള്ള രേഖകൾ കൂടാതെ, അപേക്ഷ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ബോർഡ് ഓഫീസർ

ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റ് രേഖകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കണം.

6. സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി രൂ. 200/- വിലയുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ തന്നെ മതിയാകുമോ?

അനുമതി അപേക്ഷയോടൊപ്പം 200/- രൂപ വിലയുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിലാണ് സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. 200/- രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകൾ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ 200/- രൂപ വിലമതിക്കുന്ന ഒന്നിലധികം സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകളിൽ സമർപ്പിക്കാം.

7. **കൺസെന്റ് ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ എന്തൊക്കെ ഓപ്ഷനുകൾആണ് ഉള്ളത്?**

ഡെബിറ്റ് കാർഡ്, ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ്, നെറ്റ് ബാങ്കിംഗ്, NEFT / RTGS.എന്നിവയിലൂടെ ഓൺലൈനായി കൺസെന്റ് ഫീസ് അടയ്ക്കാം.

8. **ഇ-ചെലൻ എന്താണ്?**

സേവിങ്സ് ബാങ്കിങ്ങ് ലഭ്യമല്ലാത്ത വ്യവസായങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമായ ഓൺലൈൻ ഫീസ് പെയ്മെന്റ് ഓപ്ഷനാണ് ഇ-ചെലൻ അക്കൗണ്ട്. NEFT / RTGS പേയ്മെന്റ് മോഡ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉപയോക്താവിന് ഇ-ചലൻ നൽകും. ഉപയോക്താവിന് ഇ-ചെലാനിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട് നമ്പറും IFSC കോഡും ഉപയോഗിച്ച് അവരുടെ ബാങ്കിലേക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച അഭ്യർത്ഥന സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ ഫീസ് അടയ്ക്കാൻ സാധിക്കും. ഇ-മെയിലിൽ നൽകിയ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഒരു വ്യവസായ ആപ്ലിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു, അത് കൈമാറ്റം ചെയ്യാനാവില്ല.

9. അപേക്ഷയുടെ പുരോഗതി വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ അറിയാൻ കഴിയും?

ഒരു ഉപയോക്താവിന്റെ അക്കൌണ്ടിൽ നിന്നു തയാറാക്കിയ അപേക്ഷയുടെ പുരോഗതി, ലോഗിൻ ചെയ്തശേഷം Completed Application എന്ന ടാബിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

10. **അനുമതി അപേക്ഷയ്ക്ക് വ്യവസായങ്ങൾക്ക് എങ്ങനെ വിശദീകരണം നൽകാം അല്ലെങ്കിൽ ബാലൻസ് ഫീസ് അടക്കാം?**

വിശദീകരണമോ ബാലൻസ് ഫീസ് ആവശ്യമോ ഉയർത്തിയാൽ, ഒരു ചിഹ്നം C, ആപ്ലിക്കേഷൻ സ്റ്റാറ്റസ് വലത് ഭാഗത്ത് completed ആപ്ലിക്കേഷൻ ടാബിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കപ്പെടും. ചിഹ്നം ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ, വിശദീകരണം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ബാലൻസ് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഒരു പുതിയ വിൻഡോ തുറക്കും. വിജയകരമായി ഫീസ് അടച്ച ശേഷം അത്തരം ബാലൻസ് ഫീസ് അടക്കാനുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകിക്കൊണ്ട് വിശദീകരണം ക്ലോസ്സ് ചെയ്യുക.

11. **എവിടെ അനുമതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാണ്?**

OCMMS വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി സര്ട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകും. വ്യവസായത്തിന് അംഗീകാരം നൽകുന്ന തീയതിയോ ജില്ലയുടെ പേരോ ഉപയോഗിച്ച് തിരയാനാകും.

12. **എവിടെയാണ് Authorisation സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യം?**

OCMMS വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ ഡൌൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി സര്ട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകും. വ്യവസായത്തിന് അംഗീകാരം നൽകുന്ന തീയതിയോ ജില്ലയുടെ പേരോ ഉപയോഗിച്ച് തിരയാനാകും.

13. **ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് ഓൺലൈൻ അനുമതിപത്രം സമ്മതത്തെ പരിശോധിക്കാൻ കഴിയുമോ?**

അംഗീകാരമുള്ള തീയതി ഉപയോഗിച്ച് ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പത്രം OCMMS വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ അനുമതിപത്രം പരിശോധിക്കാം.

14. **ഒരു വ്യവസായം ആപ്ലിക്കേഷൻ തരം ശരിയാക്കാൻ എങ്ങനെ കഴിയും?**

ബോർഡിന്റെ അംഗീകൃത ഓഫീസർ റിട്ടേൺ ചെയ്താൽ editable മോഡിൽ completed tab-ൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ ലഭ്യമാകും. അപ്ലിക്കേഷൻ നംബറിൽ ക്ലിക്കുചെയ്യുക. താഴേക്ക് സ്ക്രോൾ ചെയ്ത് edit തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ആപ്ലിക്കേഷൻ തരം ഐസിഇ / ഐസിഒ ആയി തിരുത്തൽ ചെയ്യും: പുതിയ, പുതുക്കുക, വിപുലീകരണം, വ്യത്യാസം തുടങ്ങിയവ വ്യവസായത്തിൽ നിന്ന് ആരോഗ്യ സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ / ഓഫീസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് / ഹൗസ് ബോട്ട് തുടങ്ങിയവ തരം തിരിച്ചും തെരഞ്ഞെടുക്കുക ഉപയോക്താവിൻറെ അക്കൌണ്ടിലെ പ്രൊഫൈൽ ലിങ്ക്. എഡിറ്റ് ചെയ്ത് മാറ്റുക.

15. **ഇ-കറസ്പോണ്ടൻസ് എന്താണ്?**

നിർദ്ദേശങ്ങൾ, അറിയിപ്പുകൾ, മറ്റ് ആശയവിനിമയങ്ങൾ എന്നിവ പോസ്റ്റ് മോണിറ്ററിംഗിനായി നൽകുന്നതാണ് ഇ-കറസ്പോണ്ടൻസ്. വ്യവസായൾക്ക് ഹോം പേജിലെ submit report ൽ അറിയിപ്പുകളിൽ നിന്നും കാണാവുന്നതാണ്.

16. **ബോർഡിൽ ഓൺലൈനായി പരാതികൾ അല്ലെങ്കിൽ ഫീഡ്ബാക്ക് എങ്ങനെ ഫയൽ ചെയ്യാൻ കഴിയും?**

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പരാതികൾ അല്ലെങ്കിൽ ഫീഡ്ബാക്കും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഫയൽ ചെയ്യാനായി OCMMS ന്റെ ഹോംപേജിലെ GRIEVANCE / SUGGESTIONS ലിങ്ക്. ഉപയോക്തൃ അക്കൌണ്ട് ആവശ്യമില്ല. സ്റ്റാറ്റസ് പരിശോധിക്കുന്നതിന്, റഫറൻസ് നമ്പർ (ഗ്രീവൻസ് ഐഡി) ഉപയോഗിച്ച് തിരക്കാവുന്നതാണ്.

17. ബോർഡിന്റെ ക്ലിയറൻസ് പരിധിക്കുള്ളിൽ വ്യവസായം / സ്ഥാപനം വരുന്നത് എങ്ങനെയാണ് പരിശോധിക്കേണ്ടത്?

കേരള പിസിബി ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിലെ 'സർകുലർ' വിഭാഗത്തിൽ അപ്ഡേറ്റ് ലഭ്യമാണ്

18. ഏത് സാഹചര്യത്തിലാണ് ഐസിഇ, ഐസിഒ, Consent വേരിയേഷൻ മുതലായവ ബാധകം?

ആരംഭിക്കുന്നത് വ്യവസായങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ICE, വ്യവസായം സ്ഥാപിതമാണെങ്കിൽ ICO ബാധകമാണ്, വിലാസത്തിലെ / പൊതുവിവരങ്ങളുടെ മാറ്റങ്ങൾ **Consent വേരിയേഷൻ** ബാധകമായിരിക്കും.

19. അപേക്ഷകൾ വൈകി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഐസിഇ ഇല്ലാതെ ഐസിഒയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനും എത്ര പിഴയാണ് ഈടാക്കുന്നത്?

അനുമതി അവസാനിക്കുന്ന തീയതിക്ക് രണ്ട് മാസം മുൻപ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ പിഴ ഇല്ല. രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ വാർഷിക ഫീസിന്റെ 10% പിഴയും അനുമതി കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയാണെങ്കിൽ 50% പിഴയും ഈടാക്കുന്നു. സ്ഥാപനാനുമതി നേടാതെ പ്രവർത്തനാനുമതി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അനുമതി പത്രത്തിന്റെ കാലാവധി ഒരു ടേം എന്ന് നിജപ്പെടുത്തി 5 വർഷത്തെ ഫീസും കൂടാതെ സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ച അന്നുമുതലുള്ള ഫീസും അരവർഷത്തെ ഫീസ് പിഴയായും ഈടാക്കുന്നു. സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ചിട്ട് ഒരുവർഷമായുള്ളൂ എങ്കിൽ ഒരു വർഷത്തെ ഫീസും പിഴയും രണ്ടു വർഷം ആണെങ്കിൽ രണ്ടു വർഷത്തെ ഫീസും പിഴയും എന്ന ക്രമത്തിൽ ഈടാക്കുന്നു. ഇത് പരമാവധി 5 വർഷത്തെ ഫീസും അരവർഷത്തെ പിഴയും ആയി നിജപ്പെടുത്തണം. സ്ഥാപനം എന്നു മുതൽ ആരംഭിച്ചു എന്നു തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ രേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മുൻവർഷങ്ങളുടെ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നത്. സ്ഥാപനാനുമതി അപേക്ഷ ലഭിക്കുമ്പോൾ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അര വർഷത്തെ പിഴ ഈടാക്കുന്നു. സ്ഥാപനാനുമതിയുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ആണ് സ്ഥാപനാനുമതി പുതുക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തനാനുമതിയ്ക്കോ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ അര വർഷത്തെ പിഴ ഈടാക്കുന്നു.

20. ഫീസ് റിവിഷൻ കുടിശ്ശിക എങ്ങനെയാണ് കണക്കാക്കുന്നത്?

നവംബർ, 2017 മുതൽക്കാണ് കുടിശ്ശിക വാങ്ങുന്നത്. കുടിശ്ശിക കണക്കാക്കുന്നത് താഴെ പറയുന്ന ഫോർമുല ഉപയോഗിച്ചാണ്.

കുടിശ്ശിക ഫീസ് = [(പുതിയ വാർഷികഫീ – പഴയ വാർഷികഫീ) x നവംബർ 2017 മുതൽ അനുമതി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള മാസങ്ങൾ] / 12

21. ഫീസ് ഇടപാട് വിജയകരമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടത് എങ്ങനെ?

ഫീസ് ചെല്ലാൻ ആപ്ലിക്കേഷനിൽ ജനറേറ്റുചെയ്യുമ്പോൾ ഫീസ് ഇടപാട് വിജയകരമാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കാം.

22. പരാജയപ്പെട്ട ഫീസ് ഇടപാടുകൾക്കായി charge back അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നതെങ്ങനെ?

അപേക്ഷകൻ ബന്ധപ്പെട്ട കസ്റ്റമർ ബാങ്കിനെ സമീപിച്ച് charge back-നുള്ള അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

23. വിവിധ വിഭാഗങ്ങൾക്കും സ്കെയിലുകൾക്കുമുള്ള പൊതുവായ ദൂരം മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണ്?

keralapcb.nic.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ സർക്കുലർ വിഭാഗത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

24. വ്യവസായങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ പ്രത്യേക ദൂരങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണ്? വിവിധ വ്യവസായങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം, തിരിച്ചടവ് എന്നിവ നൽകുക.

same as (23)

25. ഫീസ് ഇളവുകൾക്കായി ഏത് വ്യവസായം / സ്ഥാപനം അർഹമാണ്?

റെസിഡൻഷ്യൽ ഫ്ളാറ്റുകൾ/അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ പ്രവർത്തനാനുമതി പുതുക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ 90% ഫീ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്. ഗവൺമെന്റ് ആശുപത്രികൾക്ക് അനുമതിക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ 10% ഫീ ആണ് ഈടാക്കുന്നത്.